

# STATUTS CCBB

## TITRE I - CONSTITUTION ET BUT DE L'ASSOCIATION

### ARTICLE 1 : Objet

Conformément à la loi du 1er Juillet 1901, il est créé une association de cyclotourisme entre les personnes qui adhèrent ou qui adhéreront aux présents statuts.  
Cette association a pour but de pratiquer et d'encourager l'activité touristique à vélo en général, sur route, à VTT, VTC ou VAE.

L'association est affiliée à la Fédération française de cyclotourisme  
Et prend le titre de :



**Cyclo Club de Boulogne Billancourt (CCBB)**

L'association est constituée pour une durée illimitée.

### ARTICLE 2 : Siège

Le siège social est fixé au 11, Rue de Clamart - 92100 BOULOGNE-BILLANCOURT.

Le lieu du siège social peut être transféré par simple décision du conseil d'administration et doit être ratifié par l'Assemblée Générale ordinaire.

## TITRE II – ORGANISATION

### ARTICLE 3 : Composition

L'association comprend

- des Membres bienfaiteurs.
- des Membres actifs.

Les membres bienfaiteurs sont nommés par l'Assemblée Générale sur proposition du Conseil d'Administration. Ils ne paient pas de cotisation mais n'ont pas voix délibérative et ne sont pas éligibles.  
Les membres actifs, à jour de leurs cotisations, ont voix délibérative dans toutes les réunions et assemblées. Ils sont éligibles à toutes les fonctions de l'Association suivant les conditions fixées aux articles 12 et 13 des présents Statuts.

### ARTICLE 4 : Cotisations

Les membres actifs versent une cotisation annuelle comprenant notamment le montant de la licence F.F.C.T. Cette cotisation est due pour l'année civile en cours, quelle que soit la date d'inscription. Si l'inscription est faite à compter du 1er septembre de l'année N ; la cotisation des nouveaux inscrits compte aussi pour l'année N+1. En cas de démission ou de radiation, la cotisation reste acquise à l'Association.

### ARTICLE 5 : Admission

L'admission d'un nouveau membre actif est subordonnée :

- au versement de la cotisation annuelle par le nouveau membre
- à la remise des documents requis par la , par l'Association au nouveau membre
- au respect des dispositions des statuts et du règlement intérieur, par le nouveau membre.

Elle est prononcée par le Conseil d'Administration à sa plus prochaine réunion.

## **ARTICLE 6 : Démission**

Tout membre désirant se retirer de l'Association doit adresser sa démission par écrit au Président, qui en fait part au Conseil d'Administration à sa plus prochaine réunion.

Un membre n'ayant pas réglé sa cotisation à la date fixée par le Conseil d'Administration et figurant au règlement intérieur est considéré comme démissionnaire.

## **ARTICLE 7 : Exclusion**

Le Conseil d'Administration peut prononcer l'exclusion d'un adhérent :

- pour non-respect des statuts, du règlement intérieur, mauvaise tenue, indignité.
- pour s'être conduit de façon à discréditer l'Association ou l'un de ses membres.
- pour tout autre motif grave.

Le membre est convoqué par lettre recommandée avec avis de réception adressée quinze jours au moins avant la réunion. Le Conseil d'Administration réuni à cet effet, statue au scrutin secret, après avoir entendu le membre qui peut se faire assister par une personne de son choix.

Tout membre radié ou exclu ne peut entrer à nouveau dans l'Association qu'après accord du Conseil d'Administration.

## **TITRE III - ASSEMBLEE GENERALE ORDINAIRE (AG)**

### **ARTICLE 8 : Composition**

Elle se compose de tous les membres de l'Association à jour de leurs cotisations.

L'Assemblée Générale de l'Association se réunit une fois par an, moins de six mois après la clôture de l'exercice comptable.

La convocation est adressée à tous les membres par lettre simple ou par courriel au moins trois semaines avant la date fixée. Elle comprendra obligatoirement l'ordre du jour établi par le Conseil d'Administration. Sur la demande des deux tiers des membres actifs une Assemblée Générale peut être convoquée. Dans ce cas, le président doit envoyer la convocation dans le délai d'un mois à compter de la date de la réception de la demande.

### **ARTICLE 9 : Compétences**

L'Assemblée Générale procède au renouvellement du Conseil d'Administration, composé de 6 membres, élus pour trois ans au scrutin secret.

Elle entend et se prononce sur le rapport moral, le rapport d'activités et le rapport financier, ainsi que sur le projet de budget et le montant de la cotisation de l'Association.

Elle donne quitus aux administrateurs

Elle est compétente pour :

- Décider d'engager une action en justice
- Nommer et révoquer des dirigeants
- Exclure un membre
- Modifier les statuts

### **ARTICLE 10 : Contrôle**

L'Assemblée Générale nomme également une commission de contrôle des comptes, composée de deux membres actifs ne faisant pas partie du Conseil d'Administration, élus pour une durée de trois ans dans les mêmes conditions que le comité, dont le rôle est défini par l'article 22.

### **ARTICLE 11 : Votes et élections**

Au sein de l'Assemblée Générale est électeur tout membre actif ayant acquitté les cotisations échues, âgé de seize ans au moins au jour du vote, jouissant de ses droits civils et politiques, et ne percevant à raison d'activités sportives au titre de dirigeant, organisateur ou membre, aucune rémunération de l'association ou d'un tiers quelconque. Le vote par procuration est autorisé, le vote par correspondance n'est pas admis.

## **TITRE IV – CONSEIL D’ADMINISTRATION (CA) – BUREAU - Administration**

### **ARTICLE 12 : Candidatures, éligibilités et inéligibilités des membres au CA**

Est éligible tout électeur ayant la majorité légale, ne percevant, à quelque titre que ce soit, aucune rémunération de l'Association, et membre de l'Association depuis au moins un an. Il pourra être dérogé à cette dernière disposition durant les deux premières années de l'Association.

Les membres sortants sont rééligibles

Les candidatures doivent être adressées au Président quinze jours au moins avant la date de l'Assemblée Générale.

Ne peuvent être élues au Conseil d'Administration :

1° les personnes de nationalité française condamnées à une peine qui fait obstacle à leur inscription sur les listes électorales ;

2° les personnes de nationalité étrangère condamnées à une peine qui, lorsqu'elle est prononcée contre un citoyen français, fait obstacle à son inscription sur les listes électorales ;

3° les personnes à l'encontre desquelles a été prononcée par une instance de la FFCT une sanction d'inéligibilité à temps pour manquement grave aux règles techniques du cyclotourisme constituant une infraction à l'esprit sportif.

### **ARTICLE 13 : Renouvellement**

Le Conseil d'Administration se renouvelle par tiers chaque année.

Au premier tour de scrutin, l'élection a lieu à la majorité absolue des suffrages exprimés, et au second tour à la majorité relative. Dans le cas où, au second tour, deux ou plusieurs candidats obtiendraient le même nombre de voix, le plus ancien sociétaire serait élu.

Pour un nouveau club le renouvellement des deux premiers tiers se fera par tirage au sort.

### **ARTICLE 14 : Vacance de poste**

En cas de vacance, pour quelque cause que ce soit, il est pourvu au remplacement lors de l'Assemblée Générale annuelle suivante. Le mandat du nouvel élu prend fin à la date à laquelle aurait dû s'achever celui de son prédécesseur.

### **ARTICLE 15 : Procédure**

Nulle proposition ne pourra être discutée à l'assemblée générale annuelle si elle n'a pas été, au préalable, soumise au Conseil d'Administration.

### **ARTICLE 16 : Conseil d'Administration et Bureau**

Le Conseil d'Administration élit chaque année parmi ses membres, au scrutin secret, son bureau qui est composé, au moins, d'un président, d'un secrétaire et d'un trésorier.

### **ARTICLE 17 : Fonctionnement**

Les fonctions de membre du Conseil d'Administration sont bénévoles et exercées à titre gracieux.

Les membres du Conseil d'Administration ne contractent en raison de leur fonction aucune obligation personnelle. Ils ne répondent que de l'exécution de leur mandat. Ils sont tenus d'assister aux réunions.

Tout contrat ou convention passé entre l'Association et un membre du Conseil d'Administration, son conjoint ou un proche est soumis au Conseil d'Administration pour autorisation ; l'Assemblée Générale suivante en reçoit l'information.

### **ARTICLE 18 : Rôle et fonctions du président**

Le Président :

- préside les séances de l'association.
- accomplit tous actes de conservation.
- représente l'association vis à vis des tiers, des pouvoirs publics, des structures fédérales, ainsi qu'en justice, tant en demande qu'en défense.

- à sa demande, et pour une affaire spécifiquement définie, tout membre de l'Association peut être habilité par le Conseil d'Administration pour agir en justice à sa place. Le Conseil d'Administration prend la décision de produire en justice au nom de l'Association.
- assure la direction et l'animation de l'Association.
- pourvoit à l'organisation des services et propose au Conseil d'Administration l'organisation et le but des activités.
- signe la correspondance ; garantit par sa signature les procès-verbaux et exécute les délibérations du Conseil d'Administration
- fait procéder aux votes dont il proclame les résultats. En cas d'égalité des voix, celle du Président est prépondérante.

Dans les trois mois qui suivent la constitution ou la modification du Conseil d'Administration, il doit en faire la déclaration aux services Préfectoraux du lieu du siège social.

## **ARTICLE 19 : Rôle et fonctions du secrétaire**

Le Secrétaire :

- Rédige et conserve les procès-verbaux des séances de l'Association et de ses Assemblées Générales
- Est chargé de la correspondance et de la rédaction des convocations.
- Tient à jour le registre sur lequel sont indiqués les modifications et changements avec indications des dates et récépissés de déclaration modificative. Sont également portés les changements de dirigeants ainsi que leur nom, prénom, date de naissance et adresse.
- a la garde des documents et de toute la correspondance.

## **ARTICLE 20 : Rôle et fonctions du trésorier**

Le Trésorier :

- Reçoit les cotisations des membres actifs de l'Association et les produits divers.
- N'acquitte que les dépenses approuvées par le conseil d'administration.
- Est comptable et responsable des sommes reçues ou payées dont il doit conserver les justificatifs.

## **ARTICLE 21 : Finances et la comptabilité**

Il est tenu une comptabilité de toutes les recettes et dépenses. La comptabilité doit être constamment tenue à jour afin de permettre n'importe quelle recherche ou vérification. L'exercice comptable est fixé dans le règlement intérieur.

## **ARTICLE 22 : Contrôle des comptes**

La commission de contrôle des comptes a pour mission de vérifier la gestion du trésorier et dépose chaque année un rapport à l'Assemblée Générale. A cet effet, le trésorier met à sa disposition tous les livres ou documents dont elle peut avoir besoin.

## **ARTICLE 23 : Rôle du Conseil d'Administration**

Chaque membre du conseil d'administration peut être chargé de fonctions spéciales dans l'intérêt du bon fonctionnement et de la prospérité de l'association.

## **ARTICLE 24 : Absence**

Tout membre du Conseil d'Administration qui se désintéresserait notablement de l'Association en n'assistant pas aux réunions peut, après trois absences consécutives non justifiées, être considéré comme démissionnaire si les deux tiers des membres du conseil d'administration se prononcent en ce sens. Dans ce cas, il est pourvu à son remplacement au cours de l'assemblée générale suivante.

## **ARTICLE 25 : Réunions du Conseil d'Administration**

En dehors de l'Assemblée Générale, le Conseil d'Administration se réunit au moins une fois par semestre pour délibérer des questions relatives à la gestion de l'association. Le Conseil d'Administration peut, en outre, provoquer chaque fois qu'il le juge nécessaire, des réunions extraordinaires auxquelles sont convoqués tous les membres. Par ailleurs, il doit le faire dans un délai d'un mois chaque fois que cela est demandé par au moins les deux tiers des membres actifs.

Le Conseil d'Administration adopte le budget annuel avant le début de l'exercice.


## TITRE V - DISPOSITIONS GENERALES

### ARTICLE 26 : Règlement intérieur

Les statuts seront complétés par un règlement intérieur, adopté en Assemblée Générale ordinaire, à la majorité absolue des suffrages exprimés.

### ARTICLE 27 : Ethique

Le cyclotourisme étant une activité sportive de loisir et de plein air, touristique et culturelle excluant tout esprit de compétition, l'Association n'organisera aucune épreuve tendant à comparer les performances de ses membres. Elle s'engage à respecter les statuts et règlements de la Fédération Française de

cyclotourisme : 

### ARTICLE 28 : Interdiction

Les discussions politiques ou religieuses sont formellement interdites.

### ARTICLE 29 : Autres interdictions

L'Association s'interdit d'employer des insignes, uniformes, décorations ou logos adoptés par l'Etat, les administrations, les associations politiques ou religieuses.

### ARTICLE 30 : Dissolution

La dissolution de l'Association ne peut être prononcée :

- qu'en Assemblée Générale extraordinaire convoquée spécialement à cet effet avec un ordre du jour exposant les motifs au moins un mois à l'avance.
- après un vote réunissant au moins les deux tiers des membres actifs.

Si le quorum n'est pas atteint, une nouvelle réunion peut avoir lieu dans la huitaine, et la dissolution prononcée après un vote réunissant au moins la moitié plus un des membres actifs.

### ARTICLE 31 : Dévolution des actifs

En cas de dissolution, un ou plusieurs liquidateurs sont nommés par l'Assemblée Générale extraordinaire, et s'il y a lieu, l'actif sera dévolu suivant les règles de droit commun par les soins du Conseil d'Administration en exercice. L'actif disponible pourra être reversé à une structure reconnue d'utilité publique (comme la FFCT ou l'une de ses structures).

### ARTICLE 32 : Engagement

Tout candidat qui devient membre de l'Association s'engage à observer les statuts et règlements et déclare se soumettre sans réserve à leurs dispositions.

### ARTICLE 33 : Formalités

Dans le cas où, pour un motif quelconque, la présente association désirerait acquérir la capacité juridique ou se faire reconnaître d'utilité publique, elle devra remplir les formalités prescrites par la loi du 1er juillet 1901 et les textes en vigueur.

### ARTICLE 34 : Modifications des statuts

Le conseil d'Administration peut seul inscrire à l'ordre du jour d'une assemblée générale extraordinaire les modifications aux présents statuts, mais il doit soumettre à une Assemblée Générale extraordinaire tout projet de modification statutaire qui serait présenté par les deux tiers au moins des membres actifs. Le texte des avenants est imprimé et distribué aux membres appelés à délibérer un mois au moins avant l'Assemblée Générale extraordinaire au cours de laquelle les nouvelles dispositions doivent être discutées. La discussion a lieu en réunissant au moins la moitié des membres actifs. Les modifications aux statuts doivent être approuvées à la majorité des deux tiers.

Si le quorum n'est pas atteint, une nouvelle réunion aura lieu au plus tôt une semaine après la première. Les décisions sont alors prises à la majorité absolue des membres présents ou représentés.

**ARTICLE 36 :**

Les présents statuts ont été établis et adoptés par l'assemblée générale Extraordinaire le 15/2/2019

**Le Président**  
Nom - Signature

**Le Secrétaire**  
Nom - Signature